

DATABEHANDLERAFTALE

Conscia A/S

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	BAGGRUND OG FORMÅL	3
2.	OMFANG	3
3.	VARIGHED	3
4.	DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE	4
5.	DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSE	4
5.1	Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	4
5.2	Medarbejderforhold	5
5.3	Dokumentation for overholdelse af forpligtelser	5
5.4	Sikkerhedsbrud	5
5.5	Bistand	5
6.	UNDERDATABEHANDLERE	5
7.	OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE OG INTERNATIONALE ORGANISATIONER	6
8.	VEDERLAG	6
9.	ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNINGER	6

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Conscia A/S er forpligtet til at beskytte personoplysninger om sine medarbejdere, kunder, forretningspartnere og andre identificerbare personer. Nærværende Databehandleraftale er udarbejdet til de kundeforhold, hvor parterne har aftalt levering af ydelser fra Databehandleren (Conscia A/S) til den Dataansvarlige (Kunden), som nærmere beskrevet i Parternes rammeaftale eller anden særskilte aftale herom.

Databehandleraftalen har til formål at sikre, at Databehandleren overholder den til enhver tid gældende persondataretlige regulering, herunder navnlig Persondataforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016).

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem Databehandleraftalen og Parternes Rammeaftale har Databehandleraftalen forrang, medmindre andet er angivet direkte i Parternes Rammeaftale.

I det omfang den til enhver tid gældende databeskyttelsesregulering medfører, at der er brug for nye tilpasninger til Databehandleraftalen, er Parterne enige om, at dette skal medføre fornyet forhandling af indholdet af denne Databehandleraftale.

2. OMFANG

Databehandleren bemyndiges til at fortage behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne på vilkårene fastsat i Databehandleraftalen.

Databehandleren må alene behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige ("Instruks"). Denne Databehandleraftale udgør Instruksen på aftaletidspunktet. Undtaget hertil er, hvis en behandling kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som Databehandleren er underlagt; i så fald underretter Databehandleren den Dataansvarlige om det retlige krav inden behandlingen, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.

Databehandleren må alene behandle personoplysningerne på vegne af den Dataansvarlige og alene i det omfang, der er nødvendigt for Databehandlerens opfyldelse af sine forpligtelser under Parternes Rammeaftale. Databehandleren må ikke behandle personoplysningerne til egne formål.

Databehandleren behandler de typer af personoplysninger og oplysninger om de kategorier af registrerede, som fremgår af bilag 1.

3. VARIGHED

Databehandleraftalen gælder indtil enten (a) aftale(r)n(e) om levering af ydelserne ophører eller (b) Databehandleraftalen opsiges eller ophæves. Databehandlerens bemyndigelse til at behandle personoplysningerne bortfalder herefter.

I det omfang den Dataansvarlige ikke selv er i besiddelse af personoplysningerne ved Databehandleraftalens ophør, skal Databehandleren tilbagelevere personoplysningerne behandlet under Databehandleraftale til den Dataansvarlige. Databehandleren er her efter forpligtet til at slette personoplysningerne.

4. DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSER

Den Dataansvarlige er ansvarlig for at overholde den til enhver tid gældende databeskyttelsesretlige regulering i forhold til de personoplysninger, som overlades til Databehandlerens behandling.

Den Dataansvarlige er herunder navnlig ansvarlig for og indestår for, at:

- Der ikke tillægges og behandles personoplysninger i strid med persondatalovgivningen, og at den Dataansvarlige har den fornødne hjemmel til at behandle og til at overlade det til Databehandleren at behandle de personoplysninger, der behandles i forbindelse med Parternes Rammeaftale.
- Angivelsen af personoplysninger i punkt 3 er udtømmende, og at der ikke tillægges og behandles andre oplysninger end de beskrevne personoplysninger, så Databehandleren kan agere herefter, bl.a. i forhold til at fastsætte de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.
- Den afgivne instruks, i henhold til hvilken Databehandleren skal behandle personoplysningerne på vegne af den Dataansvarlige, er lovlig og tilstrækkelig for at Databehandleren kan overholde sine forpligtelser.

Den Dataansvarlige orienterer skriftligt Databehandleren om eventuelle gennemførte konsekvensanalyser, der er relevante for de overladte behandlingsaktiviteter, og den Dataansvarlige giver samtidig hermed Databehandleren den fornødne indsigt i analysen med henblik på at Databehandleren kan opfylde sine forpligtelser under Databehandleraftalen og Parternes Rammeaftale.

Den Dataansvarlige orienterer i øvrigt Databehandleren om forhold af betydning for Databehandlerens udførelse af sine forpligtelser under Databehandleraftalen herunder blandt andet den Dataansvarliges løbende risikovurdering i det omfang, det er relevant for Databehandleren.

5. DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSER

5.1 TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

Databehandleren har ansvaret for at gennemføre fornødne (a) tekniske og (b) organisatoriske foranstaltninger for at sikre et passende sikkerhedsniveau. Foranstaltningerne skal gennemføres under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammensætning og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.

Parterne er enige om, at de implementerede foranstaltninger er tilstrækkelige på tidspunktet for underskrivelsen af Databehandleraftalen. Databehandleren vurderer herefter løbende, om de implementerede foranstaltninger kan anses for tilstrækkelige.

Når den Dataansvarlige skriftligt har gjort opmærksom på, at denne er underlagt sikkerhedsbekendtgørelsen (BEK nr. 528 af 15/06/2000 med senere ændringer), skal

Databehandleren ligeledes ved sin behandling af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige overholde bekendtgørelsen, så længe bekendtgørelsen er gældende.

5.2 MEDARBEJDERFORHOLD

Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

5.3 DOKUMENTATION FOR OVERHOLDELSE AF FORPLIGTELSER

Databehandleren skal på skriftlig anmodning stille oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af kravene i databeskyttelsesforordningens art. 28, til rådighed for den Dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den Dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den Dataansvarlige. Databehandlerens dokumentation heraf skal ske inden rimelig tid.

5.4 SIKKERHEDSBRUD

Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige om brud på persondata-sikkerheden, der potentielt kan føre til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysningerne behandlet for den Dataansvarlige. Sikkerhedsbrud skal meddeles til den Dataansvarlige uden unødigt forsinkelse.

5.5 BISTAND

Databehandleren skal i fornødent og rimeligt omfang bistå ved den Dataansvarliges opfyldelse af dennes forpligtelser ved behandling af personoplysningerne, der er omfattet af denne Databehandleraftale, herunder ved:

- a) besvarelser til registrerede ved udøvelse af disses rettigheder,
- b) anmeldelse af Sikkerhedsbrud, til tilsynsmyndighederne,
- c) underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede,
- d) konsekvensanalyser, og
- e) forudgående høringer fra tilsynsmyndighederne.

6. UNDERDATABEHANDLERE

Den Dataansvarlige meddeler med Databehandleraftalen sin forudgående generelle skriftlige godkendelse til, at Databehandleren kan gøre brug af en underdatabehandler uden indhentelse af yderligere samtykke hertil. Databehandleren benytter de underdatabehandlere ved indgåelsen af denne Databehandleraftale, som fremgår af bilag 1.

Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige om anvendelse af en ny Underdatabehandler forud for anvendelsens påbegyndelse. Tilsvarende skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om ophør af brug af en underdatabehandler. Den Dataansvarlige har mulighed for at gøre indsigelser gældende mod en sådan underdatabehandler i det omfang, der er en rimelig grund hertil.

Databehandleren er direkte ansvarlig for underdatabehandlerens behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandlingen foretaget af Databehandleren selv.

Uanset ovenstående modstående bestemmelser, accepterer den Dataansvarlige, at behandling af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, som foretages af underdatabehandleren sker på vilkårene fastsat i den pågældende underdatabehandlerens til enhver tid gældende standardvilkår. Dette accepteres af den Dataansvarlige for så vidt angår de underdatabehandlere, der fremgår af bilag 1.

7. OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE OG INTERNATIONALE ORGANISATIONER

Den Dataansvarlige accepterer, at Databehandleren overfører personoplysninger til et land uden for den Europæiske Union eller EØS (et "Tredjeland") eller internationale organisationer placeret i et Tredjeland. Overførelse til et Tredjeland kan alene finde sted, hvor den Dataansvarlige forud herfor har sikret det fornødne overførelsesgrundlag.

Såfremt det i henhold til det anvendte overførelsesgrundlag kræves, at den Dataansvarlige er direkte aftalepart i overførelsesgrundlaget, skal Databehandleren anses for bemyndiget til at indgå sådan aftale på vegne af den Dataansvarlige, herunder ved brug af EU Kommissionens til enhver tid gældende standardkontraktsbestemmelser. standardkontraktsbestemmelserne vil alene finde anvendelse for den del af ydelserne og behandlingen under Databehandleraftalen, der udføres i henhold til disse. Indholdet af nærværende Databehandleraftale skal ikke anses for at ændre på indholdet af Standardkontraktsbestemmelserne.

8. VEDERLAG

Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid, samt Databehandlerens øvrige omkostninger herved, for de ydelser der udføres efter Databehandleraftalen på den Dataansvarliges anmodning. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, ændringer af instruksen, assistance ved anmeldelse af brud på persondatasikkerheden, udlevering af oplysninger, bistand ved audit, samarbejde med tilsynsmyndigheder og hjælp til efterlevelse af anmodninger fra registrerede.

Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid samt Databehandlerens øvrige omkostninger herved, for de ydelser der udføres efter Databehandleraftalen som følger af ændringer i den Dataansvarliges forhold. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, bistand til ændringer der følger af nye risikovurderinger og konsekvensanalyser samt ændringer nødvendiggjort af lovgivning.

Vederlaget opgøres efter de aftalte timesatser i Rammeaftalen, og hvor der ikke er aftalt timesatser heri, da efter Databehandlerens gældende timesatser. En Part har uanset ovenstående ikke krav på betaling for assistance eller implementering af ændringer i det omfang, sådan assistance eller ændring er en direkte følge af Partens egen misligholdelse af denne Databehandleraftale.

9. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNINGER

Ansvarsbegrænsningen i Rammeaftalen eller anden særskilt indgået aftale finder anvendelse for Databehandlerens behandling af personoplysning under Databehandleraftalen.

BILAG 1

TYPER AF PERSONOPLYSNINGER OG KATEGORIER AF REGISTREREDE

Typer af almindelige personoplysninger, der behandles:

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Navn | <input checked="" type="checkbox"/> | Jobtitel |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hjemme og/eller firmaadresse | <input checked="" type="checkbox"/> | Medarbejder ID-nummer |
| <input checked="" type="checkbox"/> | E-mailadresse | <input checked="" type="checkbox"/> | Lønoplysninger |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Telefonnumre | <input checked="" type="checkbox"/> | Kredithistorie |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Land for statsborgerskab | <input checked="" type="checkbox"/> | Kontooplysninger |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pasinformationer | <input checked="" type="checkbox"/> | Kreditkortnummer |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Visumoplysninger | <input checked="" type="checkbox"/> | Kørekortnummer |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fødselsdag | <input checked="" type="checkbox"/> | Køn |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fødeland | <input checked="" type="checkbox"/> | Civilstand |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CPR-nummer | <input type="checkbox"/> | Andet: |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CV | | |

Typer af særlige kategorier af personoplysninger, der behandles:

- Race
- Etnisk oprindelse
- Politisk overbevisning
- Filosofisk overbevisning
- Fagforeningsoplysninger
- Genetiske data
- Biometriske data
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold
- Seksuel orientering
- Straffeoplysninger

KATEGORIEN AF REGISTREREDE

Eksempler på kategorier af registrerede, der behandles oplysninger om i sammenhæng med levering af Hovedydelsen:

- Ansatte
- Ansattes pårørende
- Kunder
- Brugere
- Børn 0-12 år
- Børn 13-18 år
- Andre:

UNDERDATABEHANDLERE

- [Indsæt navn, adresse og cvr nr. på Underdatabehandleren].

ACCEPTEREDE SÆRLIGE VILKÅR MED UNDERDATABEHANDLERE

- [Indsæt: Enten henvisning til standardvilkår, indsæt uddrag fra standardvilkår eller referer de dele af standardvilkårene, der har betydning for den Dataansvarlige.]